



أدارة الخدمات المساندة تكنولوجيا المعلومات

الإصدار رقم 1.0

تاريخ 25 مارس 2020

التوقع الالكتروني

أعداد ومراجعة

خالد ياقوت

مسؤول أول تكنولوجيا المعلومات

Table of Contents

3	أعداد التوقيع الإلكتروني
3	أضافة التوقيع الإلكتروني مباشرة على ملف Word
5	أضافة توقيع الكتروني ثابت وموثق على برنامج Adobe Acrobat

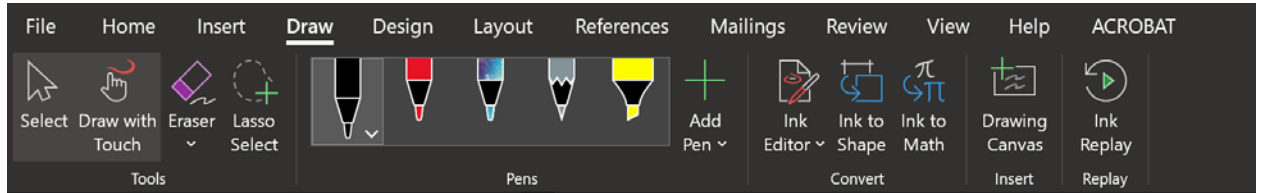
أعداد التوقيع الالكتروني

أضافة التوقيع الالكتروني مباشرة على ملف Word

- هذه الطريقة تتطلب رسم التوقيع الالكتروني جديد لكل ملف حسب الحاجة وذلك كالآتي:
- 1- يتم فتح الملف المطلوب إضافة التوقيع فيه ببرنامج word سواء من الهاتف الجوال – الحاسب اللوحي – الحاسب المحمول – الحاسب المكتبي.
 - 2- الذهاب الي المكان المقصود للتوقيع، ثم الضغط علي صفحة Draw من شريط المهام ببرنامج Word



3- اختيار لون التوقيع – واختيار Draw by touch في حالة توفرها

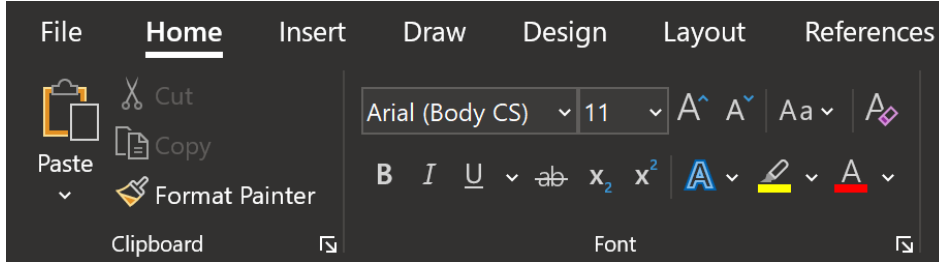


4- رسم التوقيع الالكتروني في مكان التوقيع المقصود

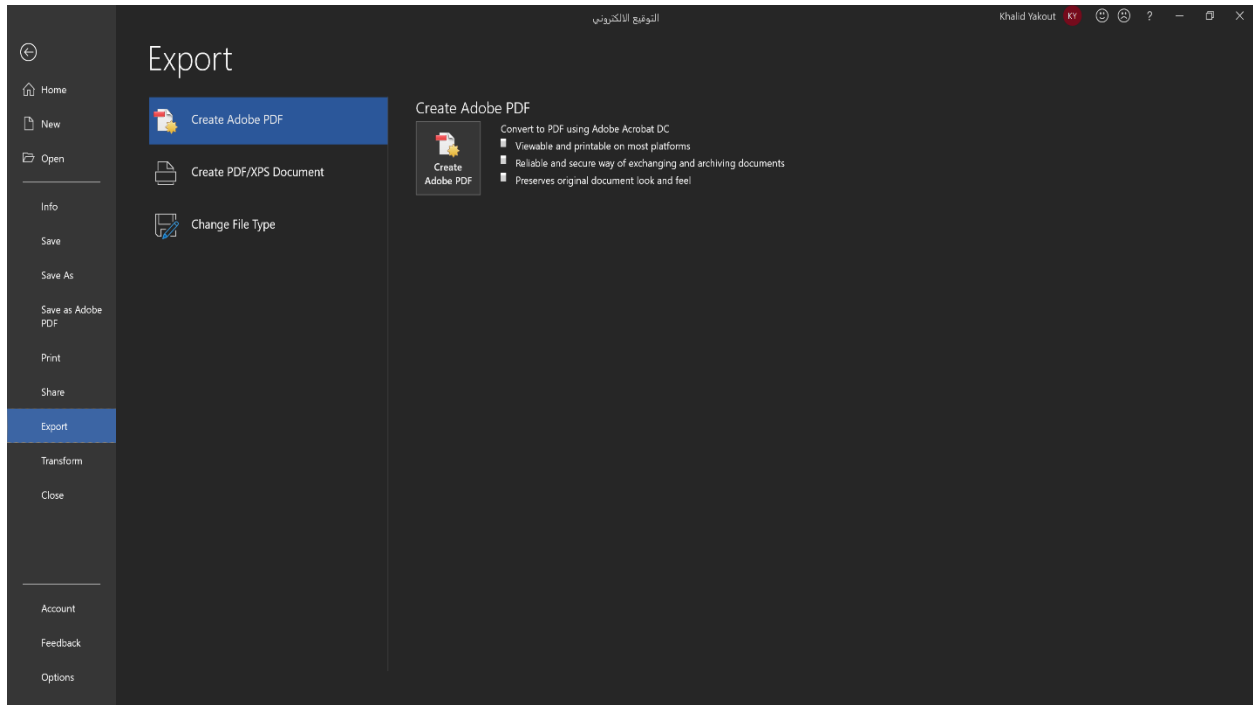
Handwritten signature in Arabic script.

5- حفظ الملف بالضغط علي Ctrl +S

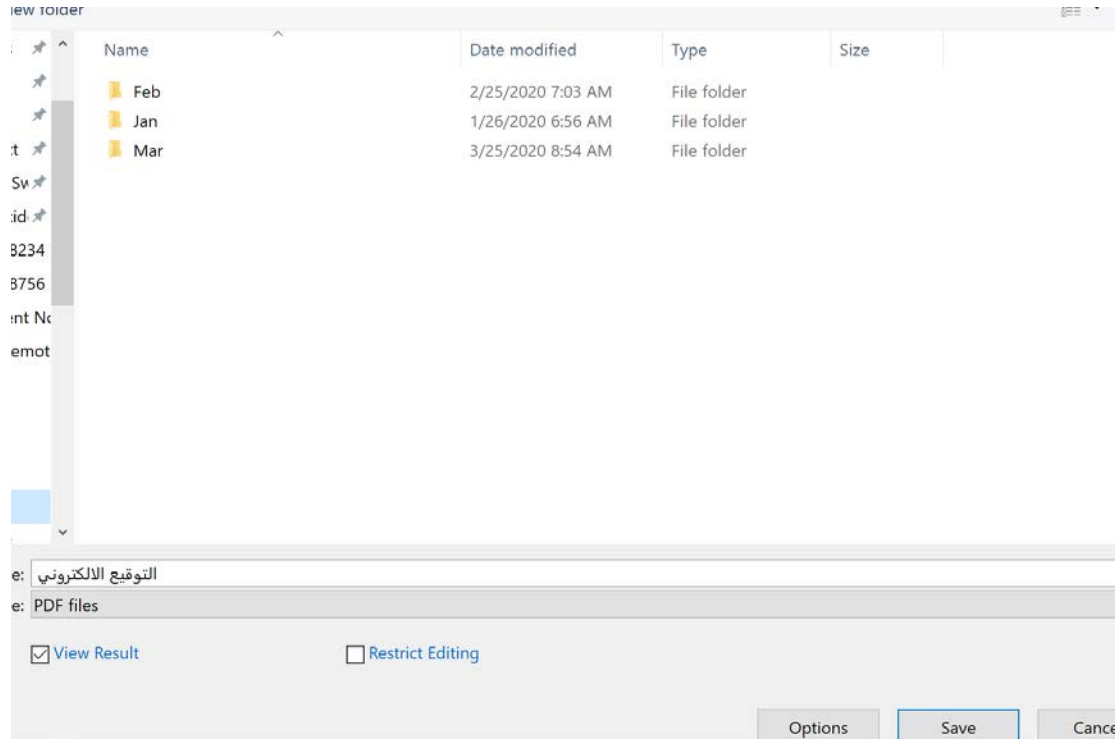
6- تحويل الملف الي صيغة PDF منعا للتعديل وذلك بالضغط علي صفحة File في شريط المهام



7- الضغط على Export - ثم الضغط علي Create Adobe PDF، او في حال عدم توفرها الضغط علي Create PDF/ XPS Document



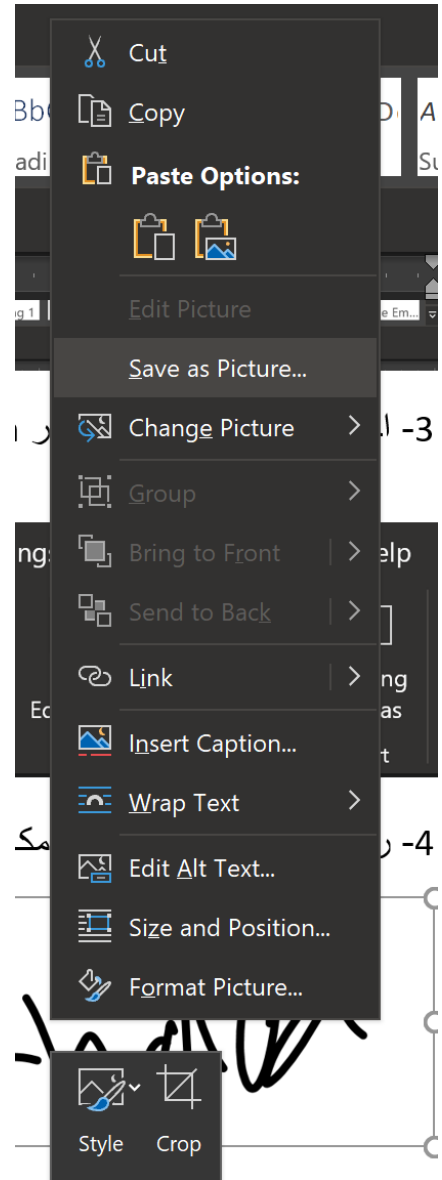
8- اختيار مكان حفظ الملف والضغط علي Save



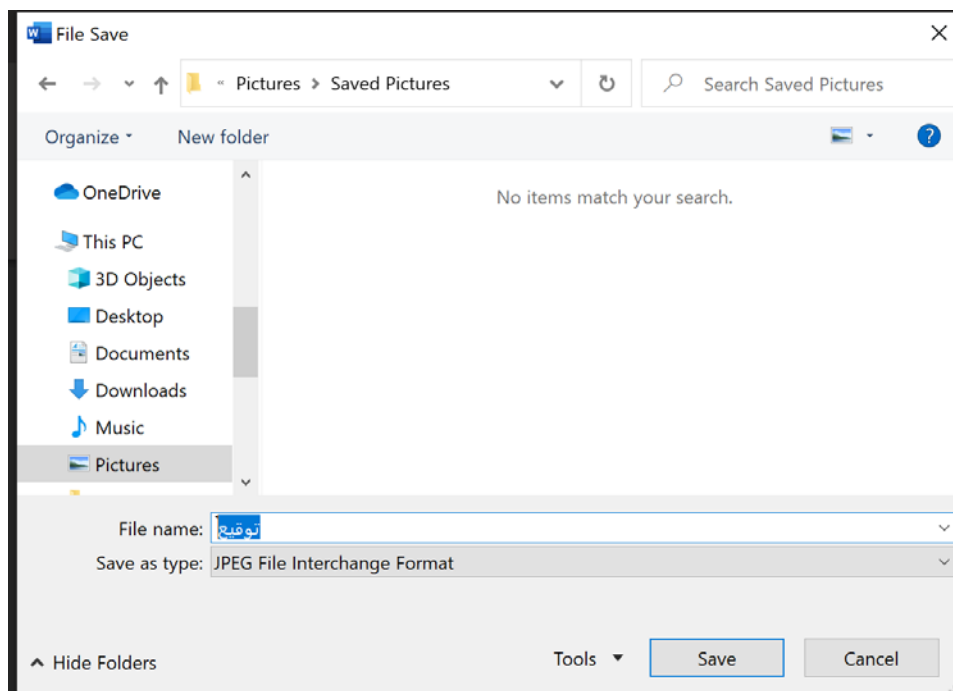
9- سيتم تحويل الملف الي صيغة PDF و فتحه.

أضافة توقيع الكتروني ثابت وموثق على برنامج Adobe Acrobat

- يمكن اعداد توقيع الكتروني واحد وموثق يتم اضافته علي جميع الملفات المطوب توقيعها بدون الحاجة الي رسم توقيع الكتروني جديد لكل وثيقة وذلك باتباع الخطوات التالية:
- 1- يتم نسخ صورة من التوقيع الالكتروني للمستخدم " كما هو موضح بالخطوة رقم 4 من الطريقة السابقة " وحفظها بصيغة صورة "PNG او JPG"

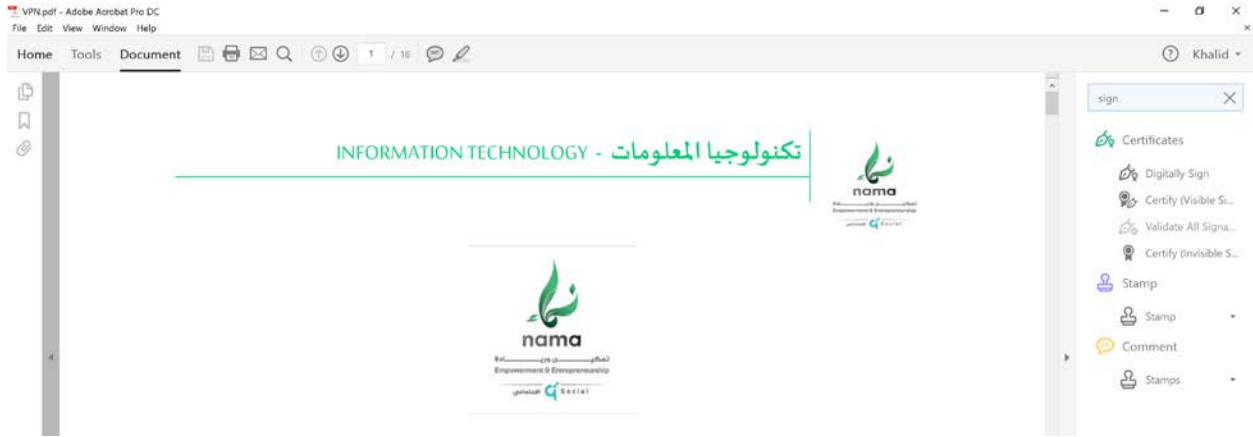


و اختيار مكان الحفظ و إضافة اسم و الضغط علي Save



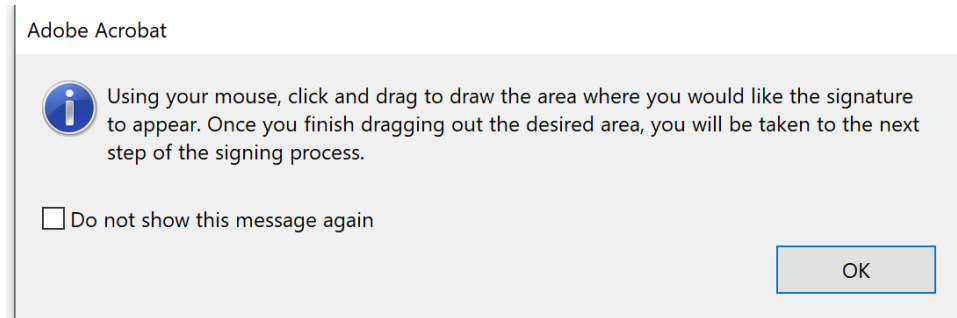
2- فتح ملف PDF المراد توقيعه و الضغط علي Certificates ، او كتابة Sign في حقل البحث





والضغط على Digitally Sign

3- الضغط على OK



4- الذهاب الي مكان إضافة التوقيع ورسم مربع لحجم التوقيع المطلوب

5- الضغط على New Digital ID ثم الضغط على Next

Add Digital ID

I want to sign this document using:

My existing digital ID from:

- A file
- A roaming digital ID accessed via a server
- A device connected to this computer

A new digital ID I want to create now

Cancel < Back Next >

6- الضغط على Next

Add Digital ID X

Where would you like to store your self-signed digital ID?

New PKCS#12 digital ID file

Creates a new password protected digital ID file that uses the standard PKCS#12 format. This common digital ID file format is supported by most security software applications, including major web browsers. PKCS#12 files have a .pfx or .p12 file extension.

Windows Certificate Store

Your digital ID will be stored in the Windows Certificate Store where it will also be available to other Windows applications. The digital ID will be protected by your Windows login.

7- تعبئة البيانات كما في الصورة والضغط علي Next " مع العلم باستبدال البيانات الشخصية ببيانات الموظف "

Add Digital ID



Enter your identity information to be used when generating the self-signed certificate.

Name (e.g. John Smith):	<input type="text" value="Khalid Yakout"/>
Organizational Unit:	<input type="text" value="Support Services"/>
Organization Name:	<input type="text" value="Nama"/>
Email Address:	<input type="text" value="kyakout@nama.org.qa"/>
Country/Region:	<input type="text" value="QA - QATAR"/>
Key Algorithm:	<input type="text" value="1024-bit RSA"/>
Use digital ID for:	<input type="text" value="Digital Signatures and Data Encryption"/>

Cancel

< Back

Next >

9- إضافة كلمة مرور سيتم استخدامها في كل مرة يتم إضافة التوقيع الإلكتروني و الضغط على Finish

Add Digital ID ✕

Enter a file location and password for your new digital ID file. You will need the password when you use the digital ID to sign or decrypt documents. You should make a note of the file location so that you can copy this file for backup or other purposes. You can later change options for this file using the Security Settings dialog.

File Name:

Password:

Strong

Confirm Password:

10- الضغط على Appearance

Sign Document

Sign As: Khalid Yakout (Khalid Yakout) 2025.03.25

Issued by: Khalid Yakout [More Details](#)

Appearance: Standard Text

Khalid Yakout Digitally signed by Khalid Yakout
Date: 2020.03.25 11:39:04 +03'00'

Lock Document After Signing

Click Review to see if document content may affect signing [Review...](#)

Enter certificate password and click the 'Sign' button

[Help](#) [Sign](#) [Cancel](#)

11- اختيار Create New Appearance

Sign Document
✕

Sign As: Khalid Yakout (Khalid Yakout) 2025.03.25 ▼

Issued by: Khalid Yakout More Details

Appearance: Standard Text ▼

Standard Text

khalid yakout

Created 2020.03.22 07:58:22 +03'00'

Create New Appearance ...

Khali
Yakout

Date: 2020.03.25
11:48:38 +03'00'

Lock Document After Signing

Click Review to see if document content may affect signing Review...

Enter certificate password and click the 'Sign' button

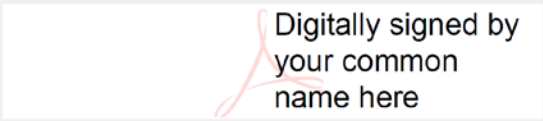
Help
Sign
Cancel

12- إضافة الخيارات كما في الصورة ادناه، والضغط علي File

Configure Signature Appearance

Title: Signature 2

Preview



Digitally signed by
your common
name here

Configure Graphic

Show: No graphic Imported graphic Name

Import Graphic from:

Configure Text

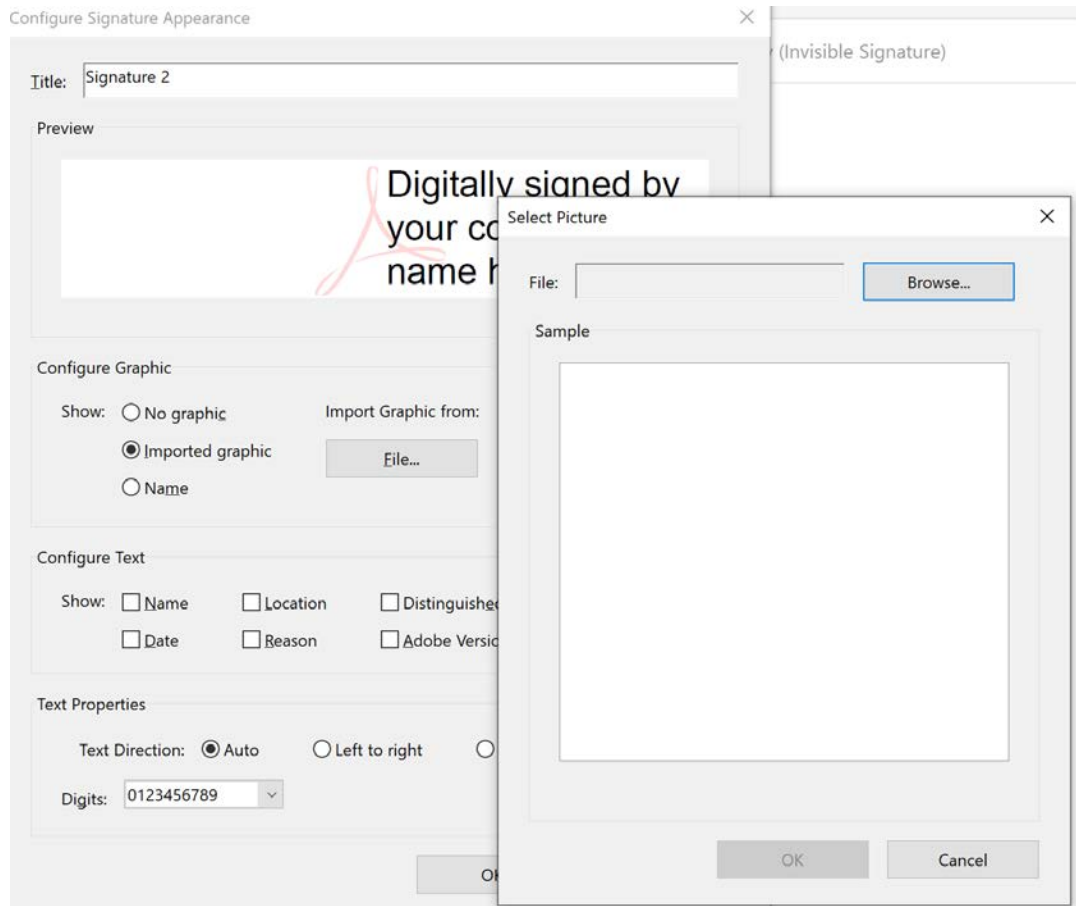
Show: Name Location Distinguished name Logo
 Date Reason Adobe Version Labels

Text Properties

Text Direction: Auto Left to right Right to left

Digits: 0123456789

13- الضغط على Browse واختيار مكان صورة التوقيع التي تم اعدادها بالخطوة الاولى و الضغط على Open



modified	Type	Size
2018 12:15 PM	File folder	
2018 12:15 PM	File folder	
/2016 10:58 A...	File folder	
2016 1:19 PM	File folder	
2019 9:36 AM	File folder	
0/2018 2:11 P...	File folder	
/2019 10:12 A...	File folder	
2018 12:15 PM	File folder	
2019 1:53 PM	File folder	
2018 12:15 PM	File folder	
/2016 9:48 AM	File folder	
2018 12:15 PM	File folder	
2018 12:15 PM	File folder	
/2020 12:39 P...	File folder	
2018 12:15 PM	File folder	
2018 12:15 PM	File folder	
:1/2016 9:00 A...	File folder	
2018 12:15 PM	File folder	
2018 12:15 PM	File folder	
2018 12:15 PM	File folder	
/2016 5:29 PM	Microsoft Excel W...	15 KB
0/2016 12:15 ...	Microsoft Word D...	13,695 KB

	All Supported Formats
Open	Cancel


14 – ادخال كلمة المرور التي تم اضافتها بالخطوة رقم 9 و الضغط علي Sign

Sign Document ✕

Sign As: ▼

Issued by: Khalid Yakout More Details

Appearance: ▼



Lock Document After Signing

Click Review to see if document content may affect signing Review...

Enter certificate password and click the 'Sign' button

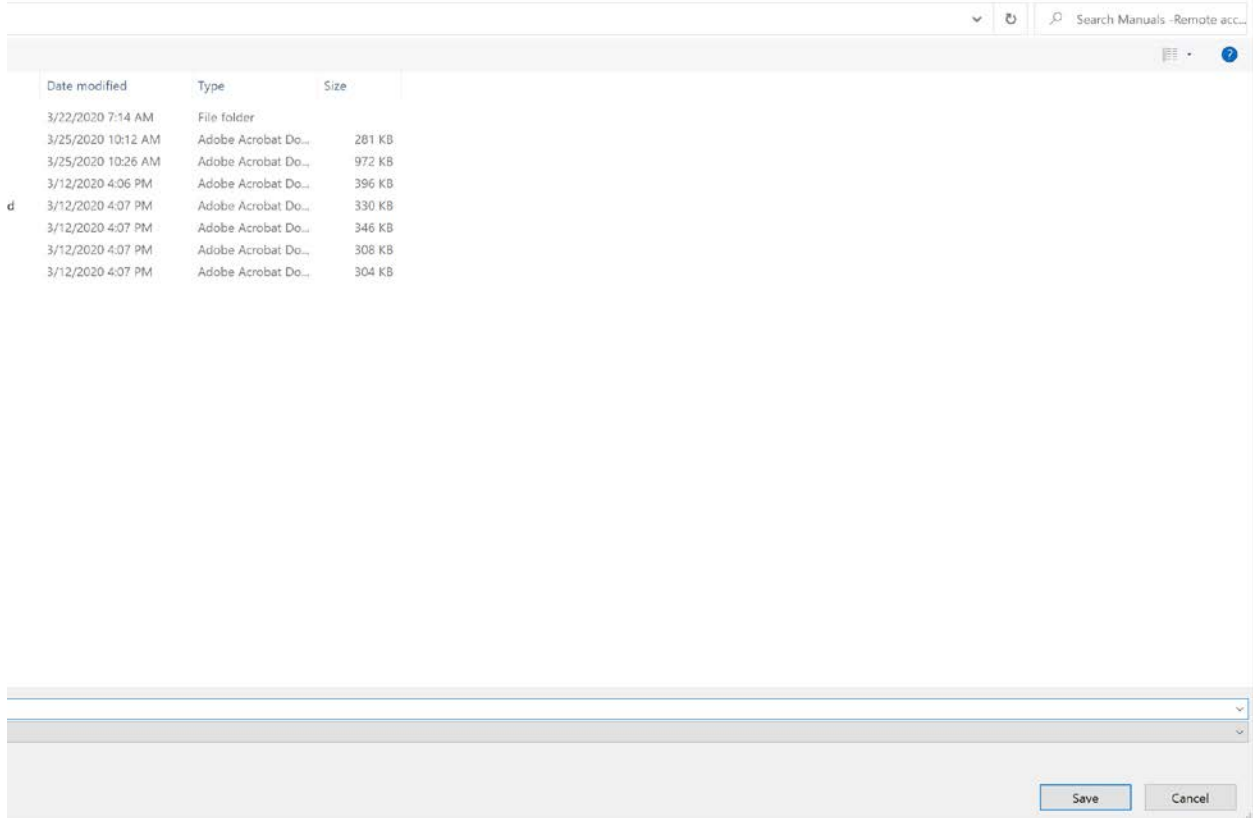
Help Sign Cancel

Click Review to see if document content may affect signing Review...

Enter certificate password and click the 'Sign' button

Help Sign Cancel

15- اختيار مكان حفظ الملف الموقع الكترونيا و الضغط علي save



16- سيتم إضافة التوقيع الإلكتروني في المكان الذي تم تحديده بالخطوة رقم 4 وحفظ الملف.

17- بعد إتمام هذه الخطوات يمكن توقيع أي ملف جديد بدون الحاجة الي إعادة هذه الخطوات، فقط الضغط على Digitally Sign و اختيار مكان إضافة التوقيع و ادخال كلمة المرور وحفظ الملف وسيتم إضافة التوقيع المحفوظ " بداية من الخطوة رقم 14 فقط"